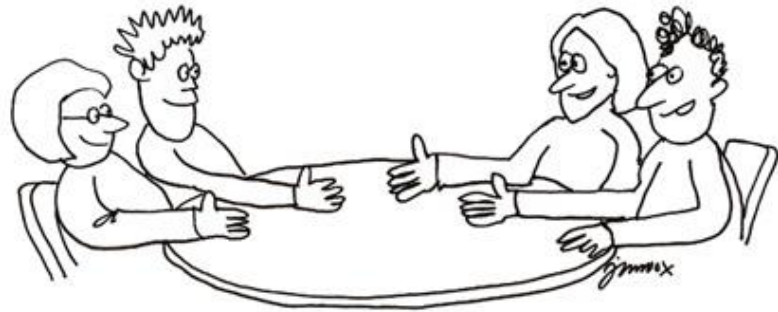


ROLLER OG SAMARBEJDE OM SYGEFRAVÆR OG FASTHOLDELSE

- Et arbejdspladsperspektiv

Fagligt træf22 – Inddrag arbejdspladsen i sygefraværforløbet

Partner/Forsker, PhD
Ulrik Gensby
uge@teamarbejdsliv.dk



team **arbejdsliv**

TO FOKUSOMRÅDER FOR SAMARBEJDE OM SYGEFRAVÆR

- Styrk dialogen om fastholdelse
- Inkluder de organisatoriske aspekter

1.

STYRK DIALOGEN OM FASTHOLDELSE



PRINCIPPER FOR FOREBYGGELSE AF SYGDOM OG HÅNDTERING AF FRAVÆR



1. Arbejdspladsen er engageret i arbejdsmiljø og sikkerhed, hvilket afspejles i adfærd og handling hos alle aktører på arbejdspladsen.
2. Ledere og tillidsvalgte har viden om forebyggelse af sygdom og om håndtering af sygefravær.
3. Lederen (eller en tillidsvalgt) tager tidligt i forløbet og med en støttende kommunikation kontakt med den sygemeldte.
4. Arbejdspladsen tilbyder arbejdsopgaver og/eller arbejdstid tilpasset medarbejderens arbejdsevne, så medarbejderen tidligt og sikkert har mulighed for at vende tilbage efter sygdom.
5. Håndtering af sygefravær tager hensyn til evt. belastninger blandt kolleger og ledere som følge af fravær og tilbagevenden efter sygdom.
6. Der er en klar ansvarsfordeling og særlig person, som har ansvaret for at koordinere sygefraværsindsatsen på arbejdspladsen.
7. Ledere og tillidsvalgte kommunikerer efter behov og med medarbejderens accept med hinanden om kravene i arbejdet og opfølgning

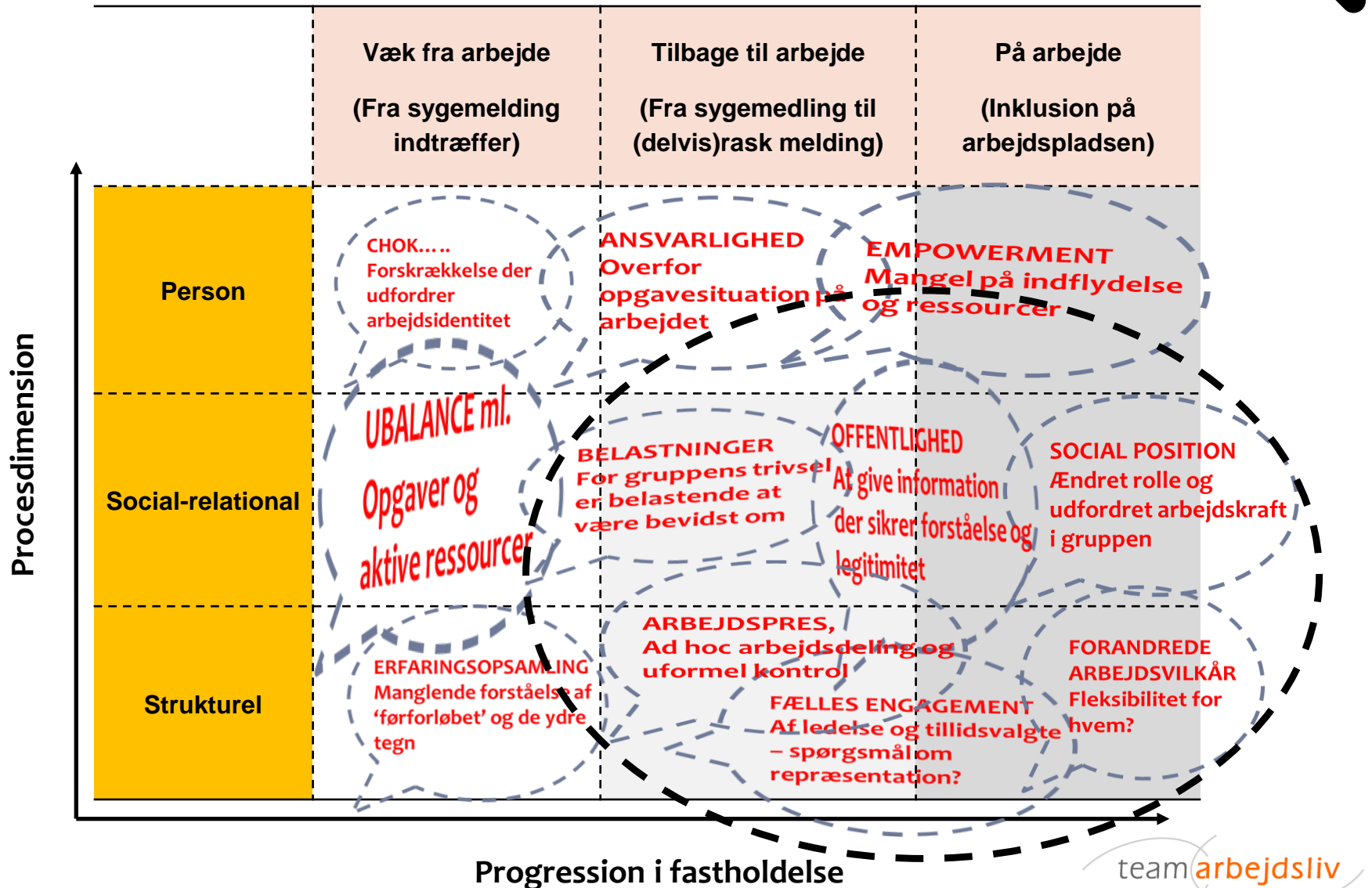


2.

INKLUDER DE ORGANISATORISKE ASPEKTER



KLASSIFICERING AF LEDELSESSYSTEMER FOR FASTHOLDELSE



INDHOLD OG PROCEDURE I SYGEFRAVÆRSPOLITIK - HVOR ER DER BRUG FOR UDVIKLING?



TTA		Væk fra arbejde (Fra sygemelding indtræffer)	Tilbage til arbejde (Fra sygemelding til (delvis)rask melding)	På arbejde (Inklusion på arbejdspladsen)
Indsatsniveau	Person	1	2	3
	Arbejdsgruppe/ Afdeling	4	5	6
	AMO/MED	7	8	9

team **arbejdsliv**

Scor fastholdelsesindsats fra 1-9

Progression i fastholdelse

Hvordan så vores TTA matrix ud i starten?

- Ikke kun hvad vi
aktuelt gjorde,
men også hvad
vi kunne ønske
os...
- Bemærk de
tomme felter!



Inddragelse af arbejdspladsen

- Koordineringsmøder
- Prioriteringstrappen
- Italesætte gruppens rolle:
 - Har stor betydning i forbindelse med håndtering af sygefravær i hele sygdomsforløbet.
 - Kan være med til at bevare kontakten til den sygemeldte.
 - Tager hensyn til og hjælper delvist raskmeldte kollegaer i processen med at komme tilbage til arbejdet igen.
 - Deltager i dialog på arbejdspladsen om, hvordan kollegial omsorg skal komme til udtryk som del af de lokale retningslinjer for syge- og raskmelding.
- Retningslinjer for sygemelding og information til kolleger

Tidlig indsats i hele sygefraværsløbet

- Sygemelding til leder (førstkommende hverdag) – viden om hvad, jeg bliver spurgt om
- Information om retningslinjerne og samtalerne
- Gravid APV
- 1-5-10 (eller andre tal)
- Opmærksomhed efter sygemelding - opfølgningssamtaler

Styrket triosamarbejde og dialog

- Kan være bisidder ved vigtige møder
- Er nøglepersoner ift. øje for arbejdspladsen og faktorer her
 - kan bl.a. støtte leder i at se muligheder og opstille realistiske handleplaner
 - Har ofte relevant viden om hvordan håndtering af sygefravær opleves på arbejdspladsen blandt kolleger og hos den sygemeldte.
 - Se mere i vejledning
- Er nøglepersoner ift. medarbejderinvolvering
- Får viden og data ift. servicetab, tilbud og krav fra jobcenter m.m.

Kontaktoplysninger

Tove Bech Kofoed Arbejdsmiljøkonsulent

Bornholms Hospital

Ullasvej 8 · DK-3700 Rønne
Telefon 3867 0103

Tove.Bech.Kofoed@regionh.dk
www.BornholmsHospital.dk

UDVIKLINGS-
HOSPITAL
BORNHOLM



- selvom man ligger på
en lille ø, kan man godt
have store ambitioner.

Ulrik Gensby

Arbejdslivsforsker og udviklingskonsulent
Cand.Scient.Adm., Ph.d.
Medejer af TeamArbejdsliv ApS

Mail: uge@teamarbejdsliv.dk
Tlf.: 38 34 50 34
Mobil: 22 22 50 34